



ETISKE RETNINGSLINJER

INTERNAL CODE OF CONDUCT

NOBI
NORSK BETONGINDUSTRI

ETISKE RETNINGSLINJER FOR ANSATTE I NOBI:

NOBI forplikter seg til å drive en ansvarlig og bærekraftig forretningspraksis. Vi setter høye krav til oss selv, men har også tydelige forventninger til involverte samarbeidspartnere.

Å være et ledende betong og industrikonsern forplikter, det krever at vi alle er rollemodeller. Ansatte i NOBI skal gjøre en samstemt og felles innsats for ansvarlig verdiskapning. I praksis er dette innordnet i vår visjon, verdier og etiske retningslinjer. Samlet danner dette grunnlaget for hvem vi er, hva vi står for og hvordan vi skal opptre.

Innhold:

1.0 - Visjon, verdier og målsetning:	3
2.0 - Personlig opptreden:.....	3
3.0 - Interessekonflikter og rettferdig konkurranse:.....	3
4.0 - Gaver og fordeler:.....	4
5.0 - Personvern og konfidensialitet:	4
6.0 - Antikorrupsjon og antihvitvasking:	4
7.0 - Beskyttelse av eiendom:	5
8.0 - Etterlevelse:	5
9.0 - Varsling:.....	6
10.0 - Sanksjoner ved brudd på etiske retningslinjer:.....	6

[Les mer om våre etiske retningslinjer her.](#)

1.0 - Visjon, verdier og målsetning:

Vår visjon i NOBI er å levere samfunnskritisk infrastruktur med kvalitet for generasjoner. Vi skal strekke oss etter å være best i de markedene vi opererer. Med det mener vi målnøyaktig produksjon, punktlig leveranser, rask oppfølging og en dedikert driftsorganisasjon. Våre arbeidsgrupper skal kunne kjennetegnes ved profesjonell opptreden og solid verdigrunnlag rundt:

- **Kvalitet:** Lidenskapelig opptatt av kvalitet - moderne produksjonsanlegg, tilfredsstillende sertifikater, dyptgripende kompetanse og lang erfaring sørger for høy kvalitet i alle ledd.
- **Kundeorientert:** Tillitsfull samarbeidspartner - vi setter høyt å levere det kunden trenger, når de trenger det og til rett kvalitet.
- **Miljø:** Miljøbevisst - vi skal omsette gode tanker til praktisk gjennomføring. Skape merverdi for kunder og samfunn, samtidig som våre felles naturressurser ivaretas.
- **Effektiv:** Fokus på kontinuerlig forbedring - våre ansatte skal være forkjempere av LEAN-filosofien og jobbe målrettet, strukturert og effektivt.
- **HMS:** God lagspiller - en skal ønske å være med på NOBI-laget. Ansatte skal være gode rollemodeller og bidragsytere for sikker, trivelig og ryddig arbeidsplass.

NOBI ønsker å operere på en måte våre ansatte kan være stolte av. Gjennom god organisering av ledelses-, verdiskapende-, og støtteprosesser kan vi komplementere kontrakter og prosjekter med eksepsjonell utførelse og effektivitet gjennom våre arbeidsgrupper. NOBI har som målsetning å ikke bare levere produkter til avtalte betingelser, men overgå forventninger.

2.0 - Personlig opptreden:

Som ansatt i NOBI skal du opptre med respekt og integritet overfor forretningsforbindelser, kunder, kolleger og andre du kommer i kontakt med i tilknytning til arbeidet. Vi plikter å følge gjeldende lovverk og i tråd med god forretningskikk.

Alle ansatte skal etterleve gjeldende arbeidsreglement og øvrige interne retningslinjer. NOBI aksepterer ingen form for trakassering, diskriminering eller nedverdiggende opptreden. Dine private omstendigheter skal ikke ha negativ innvirkning på ansettelsesforholdet eller NOBIs omdømme. Ved bruk av personlig sosiale medier skal private meninger utad ikke kunne oppfattes som bedriftens ståsted eller være i kontrast til lojalitetsplikten ovenfor NOBI. NOBI skal ha en rusfri arbeidsplass. Våre ansatte skal aldri være under innflytelse av rusmidler i tilknytning til arbeidet sitt.

3.0 - Interessekonflikter og rettferdig konkurranse:

I forretningsrelasjoner med skal du som ansatt i NOBI opptre uten hensyn til personlig vinning. Nærliggende med personlige gaver- og fordeler, forventer vi at du representerer NOBI med god forretningskikk. Det innebærer blant annet å aktivt unngå situasjoner som kan føre til rollekonflikter og interessekonflikter i forretnings samarbeid med kunder og leverandører. Du plikter å varsle din nærmeste leder dersom du mister det foreliggende grunnlag for interessekonflikter.

Som betongprodusent samarbeider NOBI med bransjeforeninger og mange av våre konkurrenter på tekniske spesifikasjoner og utvikler felles standarder – og konkurrerer deretter knallhardt på pris i markedssammenheng. NOBI deltar på ingen måte i noen form av kartellvirksomhet sammen med konkurrenter (e.g., kvote-, marked-, kundefordeling og prissamarbeid). Ansatte i NOBI skal være forkjempere av fri, åpen konkurranse der avtaler inngås på rettferdig vis og jevnbyrdige vilkår.

4.0 - Gaver og fordeler:

Ansatte i NOBI skal ikke under noen omstendigheter be om, ta imot eller tilby fordeler som påvirkningsmiddel til å drive urettmessige forretningsbeslutninger. Begrepet «fordel» gjelder både gaver, tjenester og andre fordeler som ikke alltid er så lett å verdsette. Vi forventer at du som ansatt i NOBI respekterer- og opptrer redelig ovenfor bedriften og øvrige interessenter.

Det vil kunne være akseptert å gi eller motta såkalte «høflighetsgaver» ved spesielle anledninger, men dette skal være av begrenset verdi inntil 300 NOK. Gaver som enkelt kan konverteres til kontanter er ikke tillatt. I forbindelse med kontraktsforhandlinger eller andre vesentlige beslutninger skal man utvise ekstra aktsomhet i forbindelse med både gaver og representasjon. Leder skal alltid konfereres når det gjelder å gi eller motta gaver eller lignende fordeler.

5.0 - Personvern og konfidensialitet:

NOBI beskytter og bearbeider personvernsopplysninger til alle interessenter rundt virksomheten med høy integritet. Tilsvarende forventer vi at ansatte med tilgang til sensitiv informasjon, utøver redelig behandling gjennom hele prosessen (innhenting, registrering, lagring og sletting). Ansatte skal lojalt forholde seg til signert taushetserklæring i arbeidskontrakt.

I forretnings samarbeid kan du som ansatt motta konfidensiell informasjon fra kunder og leverandører. Dette skal aldri bli avslørt eller delt videre til tredjeparter uten forhåndsgodkjenning fra avsender. Prinsippfast skal ansatte i NOBI respektere og ivareta konfidensialitet rundt våre interessenters eiendeler (både materielle og immaterielle).

6.0 - Antikorrupsjon og antihvitvasking:

NOBI har nulltoleranse for alle former av korrupsjon. Korrupsjon hindrer økonomisk utvikling, virker konkurransehemmende og undergraver både rettsstaten og den demokratiske prosessen i et samfunn. All aktivitet fra våre ansatte skal kunne tåle dagens lys.

Avtaler med mellommenn skal aldri brukes til å kanalisere betaling eller andre godtgjørelser til noen for å omgå NOBIs regler om bestiklinger og korrupsjon.

NOBI er forpliktet til å dokumentere nøyaktig regnskap og rapportering iht. gjeldende bestemmelser. Alle transaksjoner med NOBI AS skal være tilstrekkelig dokumentert i samsvar med anerkjente regnskapsprinsipper. Ved forekomster av tvilsomme-, usanne eller villenedede oppføringer vil NOBI AS betrakte dette som forsøk på svindel – og derfor ikke aksepteres.

7.0 - Beskyttelse av eiendom:

Som et ledende betong- og industrikonsern vil NOBI ivareta både materielle og immaterielle eiendeler. Som ansatt i NOBI AS forplikter du å respektere vår- og øvrige interessenters eiendom.

- **Materielle eiendeler:** Utstyr, hardware, produkter, råvarer, penger mm.
- **Immaterielle eiendeler:** Merkevarer, forretningshemmeligheter, opphavsrettigheter, patent, knowhow mm.

8.0 - Etterlevelse:

I mange situasjoner finnes det ikke entydige svar på hva som er riktig eller galt å gjøre. Vi ønsker en åpen og ærlig dialog som rører ved våre etiske retningslinjer. Som ansatt i NOBI skal du ved behov avklare eller søke veiledning hos leder, leders leder, eller HR. Benytt gjerne verktøyet til å hjelpe deg i kompliserte situasjoner og vanskelige avgjørelser:



9.0 - Varsling:

Ansatte, kunder og leverandører til NOBI AS vil ikke bli utsatt for represalier dersom man varsler om kritikkverdige forhold i virksomheten. Kritikkverdige forhold kan være korrupsjon, maktmisbruk, seksuell trakassering, mobbing eller andre brudd på lover, interne etiske retningslinjer eller allment aksepterte etiske normer.

Med kritikkverdige forhold menes:

- *Brudd på lover og regler (rettsregler)*
- *Brudd på virksomhetens interne, skriftlige etiske retningslinjer*
- *Brudd på etiske normer som er bredt forankret i samfunnet*

Klage, avvik eller varsel?

Det er innholdet i det som sies fra om, og hvem som sier ifra, som avgjør om det er et varsel. NOBI kategoriserer din henvendelse og vil iverksette nødvendige tiltak for videre behandling.

Kontakt din nærmeste leder, HR eller benytt [skjema på nettsiden](#) for å sende inn varsel. For spørsmål til bedriftens etiske retningslinjer kan samme kontaktpunkter benyttes.

10.0 - Sanksjoner ved brudd på etiske retningslinjer:

Som ansatt i NOBI plikter du å følge våre etiske- og interne retningslinjer. Opptreden i strid med bestemmelsene kan medføre store konsekvenser ovenfor NOBIs omdømme og konkurransekraft. Eventuelle overtredelser vil dermed prioriteres høyt og følges opp umiddelbart.

Overtredelse av etiske retningslinjer, arbeidsreglement eller øvrige interne retningslinjer kan medføre personalmessige konsekvenser. I tilfeller med høy alvorlighetsgrad kan dette innebære oppsigelse, avskjed og/eller eventuell anmeldelse til relevante myndigheter.

NOBI AS
Mjølkevikvarden 13
5315 Herdla